…………………………………………….. Warszawa, dnia ……………………...

 Podmiot / Imię i nazwisko

……………………………………………..

……………………………………………..

 Adres do doręczeń

……………………………………………..

 NIP / PESEL / KRS

E-mail ………………………………………..

Tel. …….…………………………………..

dot. umowy nr ………………………………………… z dnia ………………………………………

oznaczenie nieruchomości / stanowiska ……………………………………………………………….

 Wydzierżawiający / Wynajmujący

 ……………………………………………

 ……………………………………………

 ……………………………………………

**Wniosek o zwrot opłat za stanowiska handlowe\*)**

**w dniach: 31.10.2020r. 01.11.2020r. i 02.11.2020r.**

Wnoszę o zwrot opłat za stanowisko/a/ handlowe znajdujące się na targowisku okolicznościowym przy Cmentarzu Komunalnym: Północnym\*\*), Południowym\*\*), Cmentarzu Wojskowym\*\*) w związku z zapisami umowy na podstawie § 28 a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 października 2020 r. (Dz.U. 2020, poz. 1917) zakazującym wstępu na teren cmentarzy w dniach od 31.10.2020 r. do 02.11.2020 r.

Zwrotu proszę dokonać\*\*) \*\*\*):

- na numer rachunku bankowego: ……………………..………………………………………………

- przekazem pocztowym

- odbiór gotówkowy

 ……………………………………….

 Podpis wnioskodawcy

\*) Wniosek należy złożyć w sekretariacie Zarządu Cmentarzy Komunalnych, Warszawa ul. Powązkowska 43/45, Kancelarii właściwego Cmentarza, przesłać e-mailem na adres cmentarz@cmentarzekomunalne.com.pl lub faxem pod nr 22 633 44 91

\*) niepotrzebne skreślić

**\*\*) Zwrot zostanie dokonany po otrzymaniu zwrotnym przez ZCK podpisanej kopii korekty faktury.**