#### ......................................................

......................................................

*(adresat wniosku)*

#### WNIOSEK

**o udostępnienie stanowiska do handlu obwoźnego**

1. Imię i nazwisko/firma Kupca oraz NIP/KRS

|  |
| --- |
| .................................................................................................................................................... |
| .................................................................................................................................................... |

1. Adres zamieszkania/siedziby, numer telefonu(\*)

|  |
| --- |
| .................................................................................................................................................... |
| .................................................................................................................................................... |

1. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)

|  |
| --- |
| .................................................................................................................................................... |
| .................................................................................................................................................... |

1. Lokalizacja (numer miejsca i stanowiska)

|  |
| --- |
| .................................................................................................................................................... |
| .................................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| 1. Przedmiot handlu (asortyment)
 |
|

|  |
| --- |
|  □ kwiaty, wiązanki, stroisz, znicze  |
|  □ drobny asortyment, artykuły spożywcze (wata cukrowa, pańska skórka, słodycze) |

 |

1. Okres obowiązywania umowy **29.10 ÷ 4.11.2021**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1. Opis wyposażenia stoiska handlowego

|  |
| --- |
| .................................................................................................................................................... |
| .................................................................................................................................................... |

……………………….........................

data i podpis

(\*) – dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

*Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.*

……………………….........................

data i podpis

Załączniki:

|  |  |
| --- | --- |
| **zaznaczyć właściwe znakiem „X”** | **nazwa załącznika** |
|  | * zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 |
|  | * odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
 |
|  | * oświadczenie potwierdzające, że kupiec nie zalega z płaceniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotnei społeczne
 |
|  | * oświadczenie, że kupiec uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 |
|  | * inne .................................
 |

**UWAGA**: Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed złożeniem wniosku. Dopuszcza się złożenie kopii po okazaniu oryginału.